



D^a. OLGA ALONSO SUÁREZ, CONCELEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO CONCELLO DE VIGO

C E R T I F I C O: Que a Xunta de Goberno Local, na sesión **ordinaria do 14 de xuño de 2018**, adoptou o seguinte acordo:

18.- MANUAL DE PROCEDEMENTOS PARA A EXECUCIÓN DA ESTRATEXIA DE DESENVOLVEMENTO URBANO SUSTENTABLE INTEGRADO (EDUSI) DENOMINADA “VIGO VERTICAL”, COFINANCIADA MEDIANTE O PROGRAMA OPERATIVO FEDER DE CRECEMENTO SUSTENTABLE 2014-2020, E ACTUACIÓNS COMPLEMENTARIAS. EXPTE. 3702/440.

Dáse conta do informe-proposta de data 8/06/18, asinado polo xefe da Área de Inversións-Servizos Xerais, o xefe do Servizo Administrativo e de Control Orzamentario, o xefe do Servizo Xurídico-Servizos Xerais e polo concelleiro delegado de Fomento, que di o seguinte:

I.- ANTECEDENTES:

1.- O Boletín Oficial do Estado, de data 17 de novembro de 2015, publicou a Orde HAP/2427/2015, de 13 de novembro, pola que se aproban as bases e a primeira convocatoria para a selección de Estratexias de Desenvolvemento Urbano Sustentable e Integrado (EDUSI) que serán cofinanciadas mediante o programa operativo FEDER de crecemento sustentable 2014-2020.

As bases reguladoras da concesión destas axudas establecen que a área urbana elixida deberá permitir levar a cabo unha estratexia que aborde ao menos dous dos obxectivos temáticos definidos no anexo III da convocatoria: OT2 -Mellorar o uso e calidade das tecnoloxías da información e da comunicación e o acceso ás mesmas-; OT4 -Favorecer a transición a unha economía baixa en carbono-; OT6 – Conservar e protexer o medio ambiente e promover a eficiencia dos recursos e; OT9 -Promover a inclusión social e loitar contra a pobreza e calquera forma de discriminación-.

2.- A Xunta de Goberno Local, na sesión do 12 de Xaneiro de 2016, acordou a participación no procedemento de concesión das axudas convocada na dita Orde e solicitar a favor do Concello de Vigo axuda para a execución da estratexia de Desenvolvemento Urbano Sustentable e Integrado denominada “ESTRATEXIA DUSI VIGO VERTICAL”, cuxa memoria se aprobou no mesmo acordo.

A Estratexia de Desenvolvemento Urbano Sustentable Integrado Vigo Vertical, presenta como obxectivos temáticos (no sucesivo OT), os catro definidos no devandito Anexo III da Orde HAP/2427/2015, de 13 de novembro. Cada un destes obxectivos temáticos e estratéxicos presenta varias liñas de actuación e obxectivos intermedios.



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 29/08/2019 09:10

Páxina 1 de 9

Expediente 3702/440

CSV: 2BE2C7-3H8327-E923A2-HMPZ7W-2NY4V8-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

3.- Con data 3 de outubro de 2016, o Boletín Oficial do Estado publicou a Resolución de 29 de setembro de 2016, da Secretaría de Estado de Orzamentos e Gastos, pola que se concedeu, coa cualificación de “seleccionada”, axuda do Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional ao proxecto presentado polo Concello de Vigo denominada “VIGO VERTICAL”, por un importe de 15.000.000,00 €, con designación da Subdirección General de Cooperación Territorial Europea y Desarrollo Urbano como organismo intermedio de xestión e atribución ao Concello de Vigo e demais beneficiarias das axudas, da condición de «Organismos Intermedios del FEDER» unicamente aos efectos da selección de operacións. A xunta de Goberno Local, en sesión de data 11 de outubro de 2016, aceptou a axuda concedida.

4.- Por Resolución de 12 de decembro de 2016, da Secretaría de Estado de Orzamentos e Gastos, resolveuse definitivamente a citada convocatoria de axudas e asignouse axuda do Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional ao proxecto presentado polo Concello de Vigo denominada “VIGO VERTICAL”, nos termos arriba indicados.

Na dita Resolución precísase que:

«Debido a esta condición —de “Organismos Intermedios del FEDER” a los efectos de la selección de operaciones das beneficiarias das axudas— deberán (as beneficiarias das axudas) elaborar un Manual de Procedimientos. Este Manual, en el que deberán documentar todos aquellos aspectos y procesos que le permitan cumplir con sus obligaciones deberá ser remitido al Organismo Intermedio de Gestión del que dependan, en el plazo máximo de dos meses a contar desde la publicación de esta resolución en el «BOE», por los cauces y en el formato que se establezcan.

La formalización de la designación de las Entidades Locales seleccionadas como Organismos Intermedios a efectos de selección de operaciones, se realizará mediante un acuerdo de compromiso en materia de asunción de funciones para la gestión FEDER. Este documento, donde se recogen las funciones que estas Entidades asumen como organismos Intermedios a efectos de selección de operaciones frente a la Autoridad de Gestión del FEDER, se facilitará por parte del correspondiente Organismo Intermedio de Gestión, a quien se deberá remitir cumplimentado firmado por el máximo responsable de la Entidad Local».

5.- A Xunta de Goberno Local, con data 16 de decembro de 2016, aprobou:

(i) A aceptación da axuda e a condición de beneficiaria da mesma.

(ii) O acordo de compromiso en materia de asunción de funcións para a xestión FEDER do Concello de Vigo, polo cal o Concello de Vigo, como beneficiario das axudas FEDER que nos ocupan, formaliza a súa designación como Organismo Intermedio a efectos de selección de operacións e asume as obrigas que a continuación se detallan:

- Elaboración dun Manual de procedementos no que se describan e documenten os procesos e procedementos, así como os aspectos da organización interna, asignación de funcións e coordinación das mesmas, que permitan cumprir con todas as súas obrigas como Organismo Intermedio. En particular, o Manual identificará unha unidade ou departamento do Concello de Vigo que exercerá as funcións propias do Organismo Intermedio, que deberá estar claramente separada das unidades ou departamentos responsables de iniciar e executar as operacións: as unidades executorias.



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 29/08/2019 09:10

Páxina 2 de 9

Expediente 3702/440

CSV: 2BE2C7-3H8327-E923A2-HMPZ7W-2NY4V8-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



- A selección das operacións para o seu financiamento garantindo que se cumpren os requisitos do artigo 125.3 do Regulamento (UE) 1303/2013 e que é acorde cos criterios relevantes -o Acordo de Asociación, a Declaración Ambiental Estratéxica, a correspondente Memoria ambiental e o resto da normativa aplicable- e cos Criterios e Procedementos de Selección de Operacións aprobados polo Comité de Seguimento do Programa Operativo.
- O Cumprimento da normativa comunitaria, nacional, autonómica e local de aplicación, en particular a normativa comunitaria de aplicación relativa a funcións que ante a Autoridade de Xestión son asumidas polo Concello de Vigo, a virtude deste acordo.
- A aplicación de medidas antifraude, mediante a aplicación dun sistema de autoavaliación do risco de fraude, do que informará ao Organismo Intermedio de Xestión, que deberá prestar a súa conformidade.
- Contribuír ao Comité de Seguimento do Programa operativo, nomeando un representante para o Grupo de Traballo Urbano do Comité de seguimento do programa Operativo, e contribuír á avaliación do programa Operativo para permitir ao organismo Intermedio de Xestión cumprir coas esixencias do artigo 114 do Regulamento (UE) 1303/2013.
- Dispoñibilidade da documentación de cara a pista de auditoría.
- Contribuír aos informes de execución e final.
- Subministrar a información ao sistema informático Fondos 2020.
- Remisión de copias electrónicas auténticas.
- Sistema de contabilidade separada.
- Respectar na selección e execución das operacións as normas sobre subvencionabilidade do gasto.
- Obriga de seguir as directrices dadas pola Dirección Xeral de Fondos Comunitarios.

(iii) Dar traslado dos citados acordos ao Segundo Tenente de Alcalde e Concelleiro Delegado da área de Fomento, Limpeza e Contratación, D. David Regades Fernández, designado por acordo a Xunta de Goberno Local de data 12 de xaneiro de 2016, como responsable da estratexia de Desenvolvemento Urbano Sustentable e Integrado denominada "ESTRATEGIA DUSI VIGO VERTICAL", aos efectos de desenvolver o Manual de Procedementos.

6.- Iniciado o proceso de elaboración do Manual de Procedementos, e dentro deste proceso, o Segundo Tenente de Alcalde e Concelleiro Delegado da Área de Fomento, Limpeza e Contratación, por resolución de data 6 de febreiro de 2017 dispuxo á constitución do Comité de Autoavaliación do Risco de Fraude, coa seguinte composición.

Polo departamento de contratación:

1. A Xefa do servizo de contratación ou persoa na que delegue.

Polo departamento de asesoría xurídica:

2. La Titular de asesoría xurídica, ou persoa na que delegue.

Polo departamento de control orzamentario:

3. O responsable da Dirección superior contable e orzamentaria, ou persoa na que delegue.

Polo departamento de intervención:

4. O Interventor ou persoa na que delegue.

Polo departamento técnico/administrativa de xestión del EDUSI VIGO VERTICAL.

5. O xefe de servizo administrativo e control orzamentario.
6. O xefe da área de investimentos.

Tras oír aos departamentos concernidos, a composición da Comisión de Autoavaliación do risco de fraude quedou integrada polas seguintes persoas:

	Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 29/08/2019 09:10	Páxina 3 de 9
	Expediente 3702/440	CSV: 2BE2C7-3H8327-E923A2-HMPZ7W-2NY4V8-H1	
	Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Persoas	Cargo
Luis García Álvarez	Dirección Superior Contable e Orzamentaria
Olga Gómez Cabral	En representación da Intervención Xeral do Concello de Vigo
Beatriz Barbará Rodríguez	Xefa do Servicio de Contratación
Susana García Álvarez	Letrada Xefa de Asesoramento – Asesoría Xurídica
Jose Angel Otero Lamas	Xefe Área Investimentos
Oscar Couce Senra	Xefe Servicio Administrativo e Control Orzamentario

Constituído o dito Comité para desenvolver o proceso de autoavaliación do risco de fraude, de acordo coas orientacións da Dirección General de Fondos Comunitarios, do Ministerio de Hacienda y Función Pública e a “ferramenta para a autoavaliación”, facilitada a este fin pola Subdirección General de Cooperación Territorial Europea y Desarrollo Urbano, con data de 9 de febreiro de 2017 o Comité asinou a acta do proceso realizado de autoavaliación e medidas antifraude, que figura no expediente.

7.- O Comité de Seguimento, con data de 7 de xuño de 2017, aprobou a versión definitiva dos CRITERIOS E PROCEDEMENTOS PARA A SELECCIÓN DE OPERACIONES (CPSO), que foron comunicados polo Organismo Intermedio de Xestión ao Concello de Vigo o 18 de xullo de 2017.

8.- Con data 11 de outubro de 2017, o Concello de Vigo solicitou da Subdirección General de Cooperación Territorial Europea y Desarrollo Urbano, como Organismo Intermedio de Xestión e da Dirección General de Fondos Europeos, como Autoridad de Gestión, as adecuacións da Estratexia DUSI VIGO VERTICAL que seguen:

- a.- Ampliación do ámbito de actuación da Estratexia DUSI VIGO VERTICAL para o OT9.
- b.- Modificación non sustancial das liñas de actuación 6 e 7 definidos no OT4, da estratexia DUSI VIGO VERTICAL, para a fusión das mesmas.
- c.- Modificación non sustancial das liñas de actuación 13 e 14 definidos no OT6, da estratexia DUSI VIGO VERTICAL, para a fusión das mesmas.

O Organismo Intermedio de Xestión, en informes de datas 13 e 17 de novembro de 2017, autorizou as modificacións solicitadas pola Administración municipal.

9.- Rematada a elaboración do Manual de Procedementos por esta Administración municipal, no que se documentan todos aqueles aspectos e procesos que permitirán ao Concello de Vigo cumprir coas súas obrigas, tras a incorporación a estes documentos das correccións e modificacións requiridas pola S.G. de Cooperación Territorial Europea e Desenvolvemento Urbano, con data de 30 de abril de 2018 recibíuse notificación da resolución de 27 de abril de 2018, da Subdirectora General de Desarrollo Urbano, e documentación de avaliación do Manual de Procedementos, de «Aprobación do Manual de Procedementos propostos polo Concello de Vigo, remitido con data 20/04/2018», para o desempeño das funcións asignadas no apartado 2 de



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 29/08/2019 09:10

Páxina 4 de 9

Expediente 3702/440

CSV: 2BE2C7-3H8327-E923A2-HMPZ7W-2NY4V8-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



resolución de 12/12/2016 pola que se resolve a 1ª convocatoria das EDUDI». Dito documento se anexa ao presente expediente como “Manual procedementos EDUSI VIGO VERTICAL”.

10.- Para o cumprimento das obrigas consignadas no “Acordo de compromiso en materia de asunción de funcións para a xestión FEDER do Concello de Vigo”, como “Organismo Intermedio do FEDER para a selección de operacións” (Organismo Intermedio Lixeiro), recollese no Manual de Procedementos a seguinte estrutura organizativa:

— **Unidade de Xestión** (Organismo Intermedio Lixeiro), integrada por:

a.- Órgano responsable da Unidade de Xestión do Concello de Vigo, como Organismo Intermedio unicamente aos efectos da selección de operacións. Será o concelleiro ou concelleira do goberno municipal no que delegue o alcalde que cumpra coa condición derivada do principio de separación de funcións, xa que nas súas funcións atópanse perfectamente separadas das concellarías ou áreas da Entidade, que sexan responsables de iniciar, ou de iniciar e executar as operacións (Unidades Executoras).

Como órgano responsable da unidade de xestión do Concello de Vigo como Organismos Intermedio unicamente aos efectos da selección de operacións, terá a competencia para materializar o acto de selección das operacións mediante a aprobación da mesma a través do sistema que indique o Organismo Intermedio de Xestión, debendo formalizar a selección mediante un acto no que se recollan as condicións da axuda (DECA), requisitos, plan financeiro e calendario, de acordo co artigo 125 (3) c) do RDC, que será debidamente notificado á unidade executora.

b.- Responsable técnico da Unidade de Xestión. De acordo coa condición de atoparse as súas funcións perfectamente separadas das unidades executoras, propónse encomendar as funcións de responsable técnico desta unidade ao Tesoureiro Municipal e responsable da Dirección Superior Contable e Orzamentaria D. Luís García Álvarez, coas funcións de revisión de solicitudes de financiación, elaboración do DECA, alta de operacións en Fondos 2020, seguimento económico, administrativo, dos procesos de declaración de gasto e mantemento da pista de auditoría e custodia documental.

c.- Estrutura técnica e administrativa da Unidade de Xestión: Deberá estar conformada polo persoal técnico e administrativo suficiente para o desenvolvemento das tarefas de acordo co Manual de Procedementos:

— **Comités e Áreas Técnicas de Seguimento**:

a) Comité de Dirección.- É o órgano onde se toman as decisións estratéxicas en relación ao desenvolvemento do proxecto. Debera reunirse mensualmente e estará integrado por:

- O alcalde de Vigo, que presidirá o Comité.
- O Segundo Tenente de Alcalde e Concelleiro Delegado da Área de Fomento, Limpeza e Contratación. Vicepresidente do Comité.

Como vogais poderán formar parte de acordo coas necesidades organizativas:

- Representación da Intervención Xeral, da Asesoría Xurídica y da Secretaria Xeral
- Representación dos responsables dos Obxectivos temáticos



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 29/08/2019 09:10

Páxina 5 de 9

Expediente 3702/440

CSV: 2BE2C7-3H8327-E923A2-HMPZ7W-2NY4V8-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

- Representación da dirección EDUSI Vigo Vertical.

b) Comité de Seguimento.- É o órgano onde se toman as decisións de carácter operativo en relación a execución das operacións aprobadas. Deberase reunir semanal ou quincenalmente (en función da necesidade) e está formado por:

- O Segundo Tenente de Alcalde e Concelleiro Delegado da Área de Fomento, Limpeza e Contratación, que presidirá o Comité.
- E como vogais poderán formar parte de acordo coas necesidades organizativas:
 - Representación da Intervención Xeral, da Asesoría Xurídica y da Secretaria Xeral
 - Director DUSI.
 - Responsable da unidade de seguimento.
 - Representación dos responsables técnicos dos obxectivos temáticos.

c) Responsables do Obxectivo Temático:

1.- Concelleiros responsable de obxectivos temáticos: Como Concelleiros responsables de cada unha destas áreas e coa función de outorgar conformidade ás solicitudes de operacións emitidas, proponse:

- ✓ Concelleiro Responsable OT2 – O Concelleiro da Área de Xestión Municipal, Persoal, Patrimonio e Administración Electrónica. D. Javier Pardo Espiñeira
- ✓ Concelleiro Responsable OT4 e OT6 – o Segundo Tenente de Alcalde e Concelleiro Delegado da área de Fomento, Limpeza e Contratación, D. David Regades Fernández.
- ✓ Concelleiro Responsable OT9 – O Concelleiro da Área de Emprego, Economía, Economía, Industria, Voluntariado e Relacións cos Sindicatos, D. Santos Héctor Rodríguez Díaz

2.- Responsables técnicos de obxectivos temáticos: Son os responsables de coordinar as operacións para un obxectivo temático concreto, coordinando na súa area ou servizo todo o relativo á proposta de operacións e á execución das mesmas para facilitar o cumprimento dos obxectivos fixados na Estratexia de Desenvolvemento Urbano Sustentable Integrado.

Así mesmo son os responsables de velar polo cumprimento das directrices da Unidade de Xestión e do Director DUSI por parte das unidades que executen operacións no obxectivo temático das que é responsable.

d) Área de dirección Técnica EDUSI VIGO VERTICAL, integrada por:

1.- Dirección técnica EDUSI VIGO VERTICAL, coas funcións de dirección técnica do proxecto, recibir as comunicacións do Organismo Intermedio de Xestión, da Autoridade de Xestión e do resto de Organismos. Así mesmo debe velar pola correcta execución das operacións e exercer labores de coordinación e seguimento, dando traslado a todas as áreas das directrices a seguir para a correcta execución



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 29/08/2019 09:10

Páxina 6 de 9

Expediente 3702/440

CSV: 2BE2C7-3H8327-E923A2-HMPZ7W-2NY4V8-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



das distintas operacións. Ademais, é o representante do Concello de Vigo no Grupo de Traballo Urbano do Comité de Seguimento do Programa Operativo.

2.- Unidade de Seguimento e Coordinación EDUSI VIGO VERTICAL, integrada por:

- *Responsable da unidade de Seguimento e Coordinación*, coas funcións de seguimento global do proxecto no relativo a indicadores de resultado e produtividade, información e publicidade, participación cidadán, có obxectivo adicional de preparar a información para contribuír ós informes de execución anual e final, ás solicitudes do Comité de Seguimento do Programa Operativo, e á avaliación do mesmo.

- *Estrutura técnica e administrativa da Unidade de Seguimento e Coordinación EDUSI*, formada polo persoal técnico e administrativo suficiente para o desenvolvemento das tarefas de acordo co Manual de Procedementos:

A vista de todo o exposto, e de acordo co propio contido do Manual de Procedementos, procede dar conta á Xunta de Goberno Local das actuacións que van ditas polo que se propón á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte

ACORDO

Primeiro.- Tomar coñecemento do Manual de Procedementos e os seus anexos asinados con data 27/04/2018, polo xefe da area de investimentos e polo Segundo Tenente de Alcalde e Concelleiro Delegado da área de Fomento, Limpeza e Contratación, e da súa aprobación de acordo a notificación recibida con data de 30 de abril de 2018 da resolución de 27 de abril de 2018, da Subdirectora General de Desenvolvemento Urbano, e documentación de avaliación do Manual de Procedementos, no que se documentan todos aqueles aspectos, procesos e estrutura organizativa que permitirán ao Concello de Vigo cumprir coas obrigas derivadas do Acordo de Compromiso en materia de asunción de funcións para a xestión FEDER, adoptado por esta Administración municipal como consecuencia da asignación a esta da axuda do Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional para a execución do proxecto denominado "VIGO VERTICAL", na primeira convocatoria para a selección de estratexias de Desenvolvemento Urbano Sustentable e Integrado (EDUSI) e a designación do Concello de Vigo como Organismo Intermedio a efectos de selección de operacións; e, en particular e dentro deste e dos seus anexos:

a) Tomar coñecemento da estrutura organizativa prevista no Manual de Procedementos que se consigna no apartado 10 da parte expositiva do presente acordo.

b) Tomar coñecemento da constitución e composición do "Comité de Seguimento de Medidas Antifraude" recollido no Manual de Procedementos, de acordo coa Resolución do 2º Tenente de Alcalde y Concelleiro Delegado da Área de Fomento, Limpeza e Contratación de data 6 de febreiro de 2017, así como da acta do Comité de Autoevaluación de Medidas Antifraude que tamén recolle o dito manual, e o inicio das actuacións do Comité de acordo coas obrigas derivadas para a súa actuación, de acordo co contido que se anexa a esta proposta como anexo I.

Segundo.- Tomar coñecemento da versión definitiva dos CRITERIOS E PROCEDEMENTOS PARA A SELECCIÓN DE OPERACIONES (CPSO), aprobados por el Comité de Seguimento en



data 7 de xuño de 2017 e comunicados polo Organismo Intermedio de Xestión ao Concello de Vigo o 18 de xullo de 2017, de acordo co contido que se anexa a esta proposta como anexo II.

Terceiro.- Tomar coñecemento do informe de data 13 de novembro de 2017 autorizando a ampliación do ámbito de actuación da estratexia DUSI VIGO VERTICAL para o OT9 e do informe de data 17 de novembro de 2017, de aprobación da modificación non substancial das liñas de actuación 6 e 7 definidas no OT4, da Estratexia DUSI VIGO VERTICAL, para a fusión das mesmas e das liñas de actuación 13 e 14 definidas no OT6, da Estratexia DUSI VIGO VERTICAL, para a fusión das mesmas, de acordo co contido que se anexa a esta proposta como anexo III.

Cuarto.- Aprobar a declaración institucional en materia antifraude, proposta na acta do Comité de Autoavaliación de Medidas Antifraude, que recolle o Manual de Procedementos do EDUSI VIGO VERTICAL, no seu anexo III e proceder a súa publicación na WEB municipal e que se inclúe no anexo I desta proposta.

Quinto.- Dese traslado deste acordo ao Segundo Tenente de Alcalde e Concelleiro Delegado da área de Fomento, Limpeza e Contratación, D. David Regades Fernández, para que na súa condición de responsable da Estratexia de Desenvolvemento Urbano Sustentable e Integrado denominada "ESTRATEGIA DUSI VIGO VERTICAL, por acordo da Xunta de Goberno Local de data 12 de xaneiro de 2016, así como do acordo da Xunta de Goberno Local do 16 de decembro de 2016, e aos efectos de desenvolver o Manual de Procedementos, proceda a designar as persoas que que asumirán as funcións das seguintes áreas:

- . DIRECCIÓN TECNICA EDUSI VIGO VERTICAL.
- . RESPONSABLE DA UNIDADE DE SEGUIMENTO E COORDINACIÓN.
- . RESPONSABLES TÉCNICOS DE OBXECTIVOS TEMÁTICOS.

Así mesmo, deberá proceder o citado concelleiro á designación organizativa do persoal contratado para a execución do programa EDUSI VIGO VERTICAL que deba integrar a estrutura técnica e administrativa da Unidade de Xestión e a estrutura técnica e administrativa da Unidade de Seguimento e Coordinación EDUSI.

Sexto.- Dese conta do presente acordo á Area de Recursos Humanos e Formación para a tramitación dos expedientes que procedan para a execución dos acordos adoptados.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

E para que así conste e produza os seus efectos, emito a presente certificación coa salvedade do artigo 206 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, de orde do Excmo. Alcalde, en Vigo a data da sinatura dixital.

CCA/me

V. e Pr.
O ALCALDE,
Abel Caballero Álvarez.



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 29/08/2019 09:10

Páxina 8 de 9

Expediente 3702/440

CSV: 2BE2C7-3H8327-E923A2-HMPZ7W-2NY4V8-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



Concello de Vigo

Documento asinado



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 29/08/2019 09:10

Páxina 9 de 9

Expediente 3702/440

CSV: 2BE2C7-3H8327-E923A2-HMPZ7W-2NY4V8-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>