



CONCELLO DE VIGO
Secretaría de Goberno Local

D^a. PATRICIA RODRIGUEZ CALVIÑO, CONCELEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO CONCELLO DE VIGO

C E R T I F I C O: Que a Xunta de Goberno Local, na **sesión extraordinaria e urxente do 31 de agosto de 2023**, adoptou o seguinte acordo:

3.- BASES DE SELECCIÓN DO ALUMNADO-TRABALLADOR DO OBRADOIRO DUAL DE EMPREGO FORMAWEB V COFINANCIADO POLA CONSELLERÍA DE EMPREGO E IGUALDADE DA XUNTA DE GALICIA. EXPTE. 20369/77.

Visto o informe de fiscalización do 29/08/2023, dáse conta do informe-proposta de data 25/08/2023, asinado pola xefa de Desenvolvemento Local e pola concelleira-delegada da Área de Goberno, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

I.- No DOG Núm. 78 do Luns 12 de abril de 2023, consta publicada a Orde *12 de abril* de 2023 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para a realización de Programas de emprego para persoas mozas incluídas no ficheiro do Sistema nacional de garantía xuvenil (formación e aprendizaxe), no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, na súa convocatoria para o ano 2023 e 2024 (código de procedemento TR353B). Trátase dun programa financiado con cargo aos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2023-2024.

II.- A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 19 de maio de 2023, acordou aprobar o proxecto denominado "Obradoiro de Emprego FORMAWEB V", elaborado polo Servizo de Participación cidadá e Desenvolvemento Local do Concello de Vigo (expte. 20059-77) e presentar a solicitude da axuda que foi remitida a través da sede electrónica da Xunta de Galicia con data 23/05/2023.

III. Con data do 04 de agosto de 2023, recíbese a notificación da concesión da resolución da xefatura territorial de Vigo da consellería da Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade, concedendo a subvención solicitada, por importe total de 424.836,96€, para a realización do proxecto do Programa de emprego denominado "FORMAWEB V" para persoas mozas incluídas no ficheiro do Sistema nacional de garantía xuvenil (formación e aprendizaxe) (Nº de expte. TR353B 36/00004/2023), ao abeiro da Orde do 12 de abril de 2023 (publicada no DOG do 24/04/2023) pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para a realización de Programas de emprego para persoas mozas incluídas no ficheiro do Sistema nacional de garantía xuvenil (formación e aprendizaxe), no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, na súa convocatoria para o ano 2023 e 2024. Unha vez avaliada a solicitude presentada resolve conceder unha subvención polo importe de **424.836,96€** para o financiamento dos custos de formación profesional para o emprego e os gastos salariais derivados dos contratos de traballo que se subscriban co alumnado.

IV. En data 08 de agosto de 2023 a Terceira Tenente de Alcalde e concelleira da Área de Goberno de Emprego, Fondos Europeos, Patrimonio, Medio Ambiente, Educación, Deportes e Xuventude



| | | |
|--|--|----------------|
| Copia do documento - Concello de Vigo | Data impresión: 01/09/2023 10:57 | Páxina 1 de 23 |
| 20369-77 | CSV: A5AF36-AF2HBB-DDDE36-2ZBWAP-3RVNVN-FD | |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv | | |

asina a Orde de inicio do expediente de aceptación da subvención concedida do Obradoiro de emprego de garantía xuvenil "FORMAWEB V". Tramitada en expediente nº 20363-77.

V. A Orde da convocatoria regula dun xeito xenérico o procedemento de selección de todo o persoal participante no programa, polo que a DIRECCIÓN XERAL DE FORMACIÓN E ORIENTACIÓN remitiu, por correo electrónico o 04 de agosto de 2023, Instrucións en relación co procedemento de selección do persoal directivo, docente e de apoio así como do alumnado-traballador dos programas de emprego para persoas mozas e dos obradoiros duais de emprego (Convocatoria 2023-24), de data 14 de xuño de 2023, para ditar directrices máis polo miúdo, coa finalidade de dotar dunha maior transparencia e eficacia a xestión do dito procedemento, así como para que todas as entidades sigan unhas pautas de actuación que terán o carácter de xerais e que cada unha concretará atendendo ás peculiaridades de cada un dos proxectos.

A selección da presente convocatoria, será realizada pola entidade promotora, que será a encargada de seleccionar o persoal directivo, docente e de apoio e ao alumnado do obradoiro de emprego para as persoas mozas inscritas no Sistema nacional de garantía xuvenil.

A entidade promotora, no proceso de selección, actuará sempre de acordo aos principios de publicidade, concorrencia, obxectividade, transparencia, eficacia no cumprimento dos obxectivos fixados pola Administración, eficiencia na asignación e utilización dos recursos públicos, igualdade e non discriminación. Así mesmo, as devanditas actuacións cumprirán cos requisitos mínimos e cos criterios de preferencia establecidos nas correspondentes ordes de convocatoria e instrucións. A entidade promotora deberá establecer as normas de constitución e funcionamento do órgano de selección correspondente.

II. COMPETENCIA ADMINISTRATIVA NA QUE SE FUNDAMENTA A ACTUACIÓN DA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

A Lei 5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sustentabilidade da Administración Local establece no seu artigo 3.3 – a propósito das competencias distintas das propias e das atribuídas por delegación- que non considera, entre outras, como exercicio de novas competencias a continuidade na prestación dos servizos xa establecidos (apartado terceiro a) nin a continuidade da actividade de fomento xa establecida en exercicios anteriores (apartado terceiro b); como é o caso das convocatorias de selección de beneficiarios de Obradoiros de Emprego que se veñen desenvolvendo en exercicios anteriores pola unidade de Desenvolvemento Local e Emprego.

Neste marco normativo, cómpre subliñar que a Xunta de Goberno Local, mediante acordo do 09/03/2012, ven considerando que o fomento do emprego, constitúe unha actividade prioritaria dentro desta Administración municipal en atención ao seu persoal beneficiario, e no marco de contextos económicos e sociais desfavorables.

Así mesmo, a Disposición adicional primeira, adicada ás competencias atribuídas pola lexislación autonómica anterior á entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración local establece que as competencias atribuídas ás entidades locais pola lexislación autonómica anterior á entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración local, continuarán exercéndoas elas, rexéndose pola indicada lexislación ou, de ser o caso, polo dereito estatal aplicable como supletorio, sen prexuízo do disposto nas disposicións adicionais cuarta e quinta sobre asunción pola Comunidade Autónoma das competencias relativas á educación, saúde e servizos sociais.



| | | |
|--|--|----------------|
| Copia do documento - Concello de Vigo | Data impresión: 01/09/2023 10:57 | Páxina 2 de 23 |
| 20369-77 | CSV: A5AF36-AF2HBB-DDDE36-2ZBWAP-3RVNVN-FD | |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv | | |



CONCELLO DE VIGO
Secretaría de Goberno Local

Ademáis de como programa de fomento de emprego subsumible nas políticas activas de emprego do Texto Refundido da Lei de Emprego (en cumprimento da nova DA 9ª introducida pola vixente reforma laboral).

III. BASES REGULADORAS

As bases teñen como finalidade, de conformidade co previsto nos artigos 11º e 12º da Orde do 12 de abril de 2023 da Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade, pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para a realización de Programas de emprego para persoas mozas incluídas no ficheiro do Sistema nacional de garantía xuvenil (formación e aprendizaxe), no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, na súa convocatoria para o ano 2023 e 2024 (código de procedemento TR353B), a determinación do sistema, procedemento, requisitos e baremos das probas que se aplicarán no proceso de selección do alumnado-traballador participante no citado proxecto, promovido polo Concello de Vigo e subvencionado pola antedita Consellería.

Poderán ser persoas beneficiarias participantes neste programa aquelas que, estando desempregadas e inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia, teñan unha idade igual ou superior aos dezaioito anos.

IV. CUSTES SALARIAIS DO ALUMNADO-TRABALLADOR

B) Contratación alumnos/as-traballadores/as:

| | |
|---|---------------------|
| Soldos e salarios | 241.920,00 € |
| Cota patronal Seguridade social (para 13 meses) | 29.009,76 € |
| TOTAL B) | 270.929,76 € |

As retribucións salariais nos contratos para a formación en alternancia subscritos co alumnado-traballador participante no obradoiro serán o Salario Mínimo Interprofesional anualmente establecido tal e como establece o art. 33 da Orde do 12 de abril de 2023 da Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade, incluída a parte proporcional de dúas pagas extras.

V. DESCRICIÓN E OBXECTIVOS DO PROXECTO

O proxecto consiste nun obradoiro de emprego de 16 alumnos/as nas especialidades de “Desenvolvemento de aplicacións con tecnoloxía web (IFCD0210_3)” e “Seguridade Informática (FCT0109_3)”, cuxo obxectivo final é formar e cualificar aos/as alumnos/as para acadar a máxima inserción laboral dos/as mesmos/as no sector no que queren traballar e, ao mesmo tempo que se realicen servizos de interese para a comunidade. O proxecto reflicte algúns dos que se pretenden coa posta en marcha deste proxecto:

1. Programación web no contorno cliente.
2. Programación web no contorno servidor.
3. Implantación de aplicacións web en contornos internet, intranet e extranet.
4. Seguridade en equipos informáticos.
5. Auditoría de seguridade informática.



| | | |
|--|--|----------------|
| Copia do documento - Concello de Vigo | Data impresión: 01/09/2023 10:57 | Páxina 3 de 23 |
| 20369-77 | CSV: A5AF36-AF2HBB-DDDE36-2ZBWAP-3RVNVN-FD | |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv | | |

6. Xestión de incidentes de seguridade informática.
7. Sistemas seguros de acceso e transmisión de datos.
8. Xestión de servizos no sistema informático.

Para o seu desenvolvemento, utilizaranse as instalacións do Centro Municipal Ríos Teis, na rúa Baixada a Ríos 86, que está adecuadamente adaptado ás necesidades do obradoiro.

VI. POSTOS A CONTRATAR, MODALIDADE E DURACIÓN DOS CONTRATO DE TRABALLO

Os postos de alumnado-traballador que se convocan son:

16 postos nas especialidades de:

- Desenvolvemento de aplicacións con tecnoloxía web (IFCD0210_3) e
- Seguridade Informática (IFCT0109_3).

A base 3ª dispón que o alumnado traballador seleccionado pola Comisión de selección serán contratados/as polo Concello de Vigo na modalidade de contrato para a formación en alternancia e os contratos de traballo serán a xornada completa non podendo exceder a data de remate do obradoiro de emprego (o proxecto terá unha duración de doce meses).

Xa que logo, para poder participar neste programa é imprescindible cumprir os requisitos establecidos na normativa reguladora do contrato para a formación en alternancia, co obxecto de ter vinculación mediante un contrato de tales características ao obradoiro de emprego, dende a súa incorporación ao proxecto, en aplicación do previsto no artigo 11.2 do Real decreto legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores e de acordo coas modificacións introducidas polo Real Decreto-lei 32/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a reforma laboral, a garantía da estabilidade no emprego e a transformación do mercado de traballo.

A formación para impartir no proxecto vai dirixida á obtención de certificados de profesionalidade de nivel de cualificación 3, polo que será necesario que o perfil do alumnado se adecúe aos requisitos de acceso sinalados nos reais decretos que regulan os devanditos certificados respectivamente:

- Desenvolvemento de aplicacións con tecnoloxía web (IFCD0210_3): RD 1531/2011, do 31 de outubro modificado polo RD 628/2013, do 2 de agosto.
- Seguridade Informática (IFCT0109_3): RD 686/2011, d8 13 de maio, modificado polo RD 628/2013, do 2 de agosto.

VII. SELECCIÓN DO ALUMNADO-TRABALLADOR

1. O sistema de admisión de persoas candidatas será o de oferta de emprego tramitada na correspondente oficina de emprego.

2. A OFERTA DE EMPREGO: O departamento municipal de Desenvolvemento Local e Emprego do Concello de Vigo, solicitará ao SPEG o alumnado-traballador que corresponda, de acordo coas características recollidas nas bases mediante a remisión da correspondente Oferta de Emprego,



| | | |
|--|--|----------------|
| Copia do documento - Concello de Vigo | Data impresión: 01/09/2023 10:57 | Páxina 4 de 23 |
| 20369-77 | CSV: A5AF36-AF2HBB-DDDE36-2ZBWAP-3RVNVN-FD | |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv | | |



CONCELLO DE VIGO
Secretaría de Goberno Local

facendo referencia aos requisitos que deben reunir o alumnado-traballador para participar no presente procedemento.

As Oficinas do Servizo Público de Emprego de Galicia en Vigo, serán as encargadas de enviar as persoas candidatas solicitadas.

No caso de que, as persoas candidatas remitidas non sexan suficientes, solicitarase ás oficinas do SPEG a ampliación das ofertas presentadas, coa finalidade de acadar o número suficiente de persoas candidatas para realizar un proceso de selección efectivo e con garantías de éxito.

3. O sistema de selección constará dunha primeira fase que consistirá na celebración dunha entrevista persoal, co obxecto de avaliar o interese das persoas candidatas mozas incluídas no ficheiro do Sistema nacional de garantía xuvenil en participar no proxecto e as súas aptitudes e capacidades, tanto as de carácter xeral como as relativas á súa adecuación ás singularidades do proxecto formativo e a adaptabilidade á oferta dos postos que se van desempeñar. Terá un valor máximo de **16** puntos. (50% da puntuación total, como máximo).

As puntuacións da fase de entrevista publicaranse no taboleiro electrónico do Concello de Vigo e da oficina de emprego.

4. Complementarase cunha segunda fase de avaliación das circunstancias persoais e profesionais dos candidatos, por medio dun baremo de acordo cos criterios reflectidos no **ANEXO I**. A puntuación máxima correspondente ao baremo será de 18 puntos. (50% da puntuación total, como máximo).

A Comisión de selección procederá á valoración da documentación acreditativa dos méritos alegados, aos efectos de elaborar a relación provisional das puntuacións obtidas na segunda fase outorgadas segundo o baremo.

A relación provisional destas puntuacións publicaranse no taboleiro electrónico do Concello de Vigo e da oficina de emprego, indicando o día que se concede para formular alegacións.

De cada unha das sesións da Comisión de selección estenderase a correspondente acta de selección.

5. Finalizadas as referidas actividades selectivas, a Comisión de selección reunirse para valorar as alegacións achegadas ás puntuacións obtidas na fase de valoración provisional segundo o baremo, de ser o caso, e procederá á cualificación final das persoas candidatas (titular da especialidade / suplente / non seleccionado/ non presentado).

6. A listaxe do alumnado-traballador proposto pola entidade promotora será remitida á correspondente oficina de emprego que deberá verificar que cumpren con todos os requisitos para



| | | |
|--|--|----------------|
| Copia do documento - Concello de Vigo | Data impresión: 01/09/2023 10:57 | Páxina 5 de 23 |
| 20369-77 | CSV: A5AF36-AF2HBB-DDDE36-2ZBWAP-3RVNVN-FD | |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv | | |

poder participar no proxecto. Se alguén do alumnado proposto non cumpriše ditos requisitos, a oficina de emprego comunicarallo á entidade promotora para que poida substituílo pola seguinte persoa candidata da listaxe de reserva.

A relación das persoas admitidas e suplentes do alumnado-traballador do obradoiro de emprego será exposta no taboleiro electrónico do Concello de Vigo e no da oficina de emprego na que foi realizada a sondaxe, con indicación de que nun prazo máximo de 2 día naturais contados a partir do día da publicación do resultado do proceso selectivo, as persoas candidatas deberán comunicar por escrito ao Concello de Vigo a súa aceptación ou renuncia ao posto **telematicamente mediante correo electrónico dirixido a conta ofi.emplogo@vigo.org** ou ben presencialmente nas oficinas de Desenvolvemento Local e Emprego na 4ª planta da casa consistorial. Se transcorrido o devandito prazo non se confirma o posto, considerarase que se renuncia á mesma, e pasará a adxudicarse á seguinte persoa candidata con maior puntuación, tendo igualmente a obriga de comunicar a aceptación ou renuncia o dito posto. Achégase anexo. O Concello de Vigo estará obrigado a contratar á persoa aspirante que, obtendo a maior puntuación final, fose proposta pola Comisión de selección.

Estímase necesaria a constitución das dúas comisións de selección seguintes:

- Comisión de selección de 16 alumnos-traballadores.
- Comisión de selección de equipo directivo do obradoiro composto por: 1 experto docente nas especialidades a impartir no obradoiro, 1 director/a, 1 titor/a, 1 administrativo/a a xornada completa.

Xa que logo, resulta necesario proceder ao nomeamento dos membros titulares e suplentes das Comisións de Selección, a proposta da Terceira Tenente de Alcalde e concelleira da Área de Goberno de Emprego, Fondos Europeos, Patrimonio, Medio Ambiente, Educación, Deportes e Xuventude, con titulación igual ou superior á do posto ofertado, debendo comparecer todas elas a título individual e cumprindo co estipulado no art. 60 do Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público.

As Comisións de selección dos devanditos procesos estarán compostas por (5) cinco membros (presidente/a, secretario/a, vogal e dúas persoas como persoal de apoio) e percibirán as asistencias establecidas pola súa participación en tribunais de selección de persoal, na contía establecida no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo, no seu anexo IV Asistencias por participación en tribunais de oposición ou concurso ou outros órganos encargados de persoal, cun número máximo de 4 sesións para o proceso de selección do equipo directivo e 4 sesións para o proceso de selección do alumnado-traballador.

VIII. CONTÍA TOTAL E CRÉDITO ORZAMENTARIO :

A resolución recibida en data 04 de agosto de 2023 de concesión da subvención para a realización do proxecto de para a realización do proxecto do Programa de emprego denominado



| | | |
|--|--|----------------|
| Copia do documento - Concello de Vigo | Data impresión: 01/09/2023 10:57 | Páxina 6 de 23 |
| 20369-77 | CSV: A5AF36-AF2HBB-DDDE36-2ZBWAP-3RVNVN-FD | |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv | | |



CONCELLO DE VIGO
Secretaría de Goberno Local

“FORMAWEB V” para persoas mozas incluídas no ficheiro do Sistema nacional de garantía xuvenil (formación e aprendizaxe), polo importe de **424.836,96€** para o financiamento dos custos de formación profesional para o emprego e os gastos salariais derivados dos contratos de traballo que se subscriban co alumnado, supón a aceptación das especialidades formativas solicitadas (Desenvolvemento de aplicacións con tecnoloxía web (IFCD0210_3) e Seguridade Informática (IFCT0109)), e permitirá a contratación de 16 alumnos/as-traballadores/as, e un equipo directivo composta de 1 director/a, 1 titor/a, 1 administrativo/a e 1 experto/a docente.

Da cantidade global de concesión da subvención (**424.836,96€**), 153.907,20 € corresponden á subvención para gastos de formación e funcionamento e 270.929,76€ para gastos salariais do alumnado-traballador participante no obradoiro.

O procedemento de xeneración de crédito da subvención concedida tramitouse en expediente incoado a tal efecto pola Terceira Tenente de Alcalde e concelleira da Área de Goberno de Emprego, Fondos Europeos, Patrimonio, Medio Ambiente, Educación, Deportes e Xuventude (expdte. 20368/77).

IX. ÓRGANO COMPETENTE

De conformidade cos artigos 127.1.g) da Lei 7/1985 é competente para a adopción do presente acordo a Xunta de Goberno Local a proposta do concelleiro delegado.

Asemade e, atendendo a un principio de economía de medios e de celeridade na tramitación do presente procedemento, resulta procedente propoñer ao dito órgano colexiado a encomenda na Terceira Tenente de Alcalde e concelleira da Área de Goberno de Emprego, Fondos Europeos, Patrimonio, Medio Ambiente, Educación, Deportes e Xuventude da realización das sucesivas actuacións de xestión e tramitación que sexan necesarias para o desenvolvemento do proceso de selección do alumnado-traballador do obradoiro de emprego de garantía xuvenil FORMAWEB V.

X. RÉXIME DE RECURSOS

De conformidade co disposto no artigo art. 52.2.a) de la Lei 7/85, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local (LRBRL), e o 210.a) do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, aprobado por RD 2568/86, de 28 de novembro, poñen fin á vía administrativa, as resolucións do Pleno, Alcaldes e Xunta de Goberno Local.

Segundo os arts. 123 e 124 da Lei 39/2015, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, os actos administrativos que poñen fin a vía administrativa, poden ser recorridos potestativamente en reposición ante o mesmo órgano que os ditou no prazo dun mes, se o acto fose expreso ou, se non o fose, de tres meses, ou ben directamente ante a xurisdición contencioso-administrativa (art. 8.1 LRXCA). Contra a resolución do recurso de reposición non se poderá interpor de novo este recurso, senón que procederá interpor recurso contencioso administrativo, no prazo de dous meses establecido no art. 46.1 da Lei 29/98, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso Administrativo (LRXCA), que comezará a contar a partir do día seguinte a aquel en que se notifique a resolución expresa do recurso de reposición ou en que este deba entenderse presuntamente desestimado.



| | | |
|--|--|----------------|
| Copia do documento - Concello de Vigo | Data impresión: 01/09/2023 10:57 | Páxina 7 de 23 |
| 20369-77 | CSV: A5AF36-AF2HBB-DDDE36-2ZBWAP-3RVNVN-FD | |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv | | |

Por todo o anteriormente exposto, dacordo co informe de fiscalización da Intervención Xeral Municipal e segundo as instrucións da Terceira Tenente de alcalde e Concelleira delegada da Área de Economía, Fondos Europeos, Patrimonio e Emprego, nos termos das delegacións competenciais efectuadas mediante Decreto de Alcaldía 17 de agosto de 2020 e acordo de Xunta de Goberno Local do 18 de agosto de 2020, elévase á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte

ACORDO

1. **Aprobar as bases de selección** do ALUMNADO-TRABALLADOR do obradoiro de emprego de garantía xuvenil **FORMAWEB V** (cofinanciado pola Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade da Xunta de Galicia, conforme á resolución da xefatura territorial de Vigo da consellería da Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade, ao abeiro da Orde do 12 de abril de 2023 (publicada no DOG do 24/04/2023) pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para a realización de Programas de emprego para persoas mozas incluídas no ficheiro do Sistema nacional de garantía xuvenil (formación e aprendizaxe), no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, na súa convocatoria para o ano 2023 e 2024, polo importe de **424.836,96€** para o financiamento dos custos de formación profesional para o emprego e os gastos salariais derivados dos contratos de traballo que se subscriban co alumnado.
2. **Encomendar á** Terceira Tenente de alcalde e Concelleira delegada da Área de Economía, Fondos Europeos, Patrimonio e Emprego, as sucesivas actuacións que se desenvolvan na tramitación e xestión do proceso de selección do alumnado-traballador do obradoiro de emprego para as persoas mozas inscritas no Sistema nacional de garantía xuvenil FORMAWEB V.
3. Dar traslado do presente acordo á Área de RRHH e Formación e á Intervención Xeral Municipal para coñecemento e efectos oportunos.

Contra o presente acordo poderán interpoñer recurso de reposición ante o órgano que a dita no prazo dun mes ou recurso contencioso-administrativo ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos, contados a partir do día seguinte á recepción da notificación do acordo, de conformidade cos art. 123 e 124 da Lei 39/2015, de LPAC e 8.1 e 46.1 da Lei 29/98, RXCA. Porén, interposto o recurso de reposición non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para ditar e notificar a resolución.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.



| | | |
|--|--|----------------|
| Copia do documento - Concello de Vigo | Data impresión: 01/09/2023 10:57 | Páxina 8 de 23 |
| 20369-77 | CSV: A5AF36-AF2HBB-DDDE36-2ZBWAP-3RVNVN-FD | |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv | | |



CONCELLO DE VIGO
Secretaría de Goberno Local

BASES DO PROCESO DE SELECCIÓN DO ALUMNADO-TRABALLADOR PARTICIPANTES NO OBRADOIRO DE EMPREGO DE GARANTÍA XUVENIL “FORMAWEB V”

Primeira.- OBXECTO.

Estas bases teñen como finalidade, de conformidade co previsto nos artigos 11º e 12º da Orde do 12 de abril de 2023 da Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade, pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para a realización de Programas de emprego para persoas mozas incluídas no ficheiro do Sistema nacional de garantía xuvenil (formación e aprendizaxe), no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, na súa convocatoria para o ano 2023 e 2024 (código de procedemento TR353B), a determinación do sistema, procedemento, requisitos e baremos das probas que se aplicarán no proceso de selección do alumnado-traballador participante no citado proxecto, promovido polo Concello de Vigo e subvencionado pola antedita Consellería.

Os postos de alumnado-traballador que se convocan son:

16 postos nas especialidades de:

- **Desenvolvemento de aplicacións con tecnoloxía web (IFCD0210_3)** e
- **Seguridade Informática (IFCT0109_3).**

Segunda.- OBRIGAS DAS PERSOAS SELECCIONADAS.

- Asistir e seguir con aproveitamento as ensinanzas teórico-prácticas.
- Respetar as normas de réxime interior establecidas polos órganos colexiados unipersoais do obradoiro de emprego legalmente constituídos.
- Aceptar o posto de traballo que a través do obradoiro de emprego se lle poida xestionar.

Terceira.- RELACIÓN XURÍDICA DO ALUMNADO-TRABALLADOR PARTICIPANTE COA ENTIDADE PROMOTORA DO OBRADOIRO DE EMPREGO.

1. Dende o inicio da súa participación no obradoiro de emprego de garantía xuvenil, o alumnado-traballador seleccionado pola Comisión de selección será contratado polo Concello de Vigo na modalidade de contrato para a formación en alternancia.

2. Os contratos de traballo serán a xornada completa e non poderán exceder a data de remate do obradoiro de emprego (o proxecto terá unha duración de doce meses).

Cuarta.-REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES.

a) REQUISITOS XERAIS:



| | | |
|--|--|----------------|
| Copia do documento - Concello de Vigo | Data impresión: 01/09/2023 10:57 | Páxina 9 de 23 |
| 20369-77 | CSV: A5AF36-AF2HBB-DDDE36-2ZBWAP-3RVNVN-FD | |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv | | |

1. Posuír a capacidade funcional así como a capacidade física para o normal aprendizaxe das ensinanzas a impartir con ocasión do desenvolvemento do proxecto formativo.

2. Adaptabilidade á oferta dos postos que se van desempeñar.

b) REQUISITOS MÍNIMOS:

1. Ter entre 18 e 29 anos.

2. Persoas mozas inscritas no ficheiro do Sistema Nacional de Garantía Xuvenil no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, tanto no momento da selección como no momento de comezo do obradoiro.

3. Cumprir os requisitos establecidos na normativa reguladora do contrato para a formación en alternancia, co obxecto de ter vinculación mediante un contrato de tales características ao obradoiro de emprego, dende a súa incorporación ao proxecto, en aplicación do previsto no artigo 11.2 do Real decreto legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores e de acordo coas modificacións introducidas polo Real Decreto-lei 32/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a reforma laboral, a garantía da estabilidade no emprego e a transformación do mercado de traballo.

4. Cumprir cos requisitos de acceso sinalados nos reais decretos que regulan os respectivos certificados de profesionalidade de nivel de cualificación 3:

- *Título de Bacharelato.*
- *Certificado de profesionalidade de nivel 3.*
- *Certificado de profesionalidade de nivel 2 da mesma familia e área profesional.*
- *Cumprir o requisito académico de acceso aos ciclos formativos de grao superior ou ben superar as correspondentes probas de acceso reguladas polas administracións educativas.*
- *Ter superada a proba de acceso á universidade para maiores de 25 anos e/ou de 45 anos.*
- *Ter superado as competencias clave.*

c) REQUISITOS PREFERENTES:

- Aquelas persoas aspirantes que non teñan participado noutro obradoiro de emprego.
- Persoas que tendo previsto a realización deste tipo de medida no seu itinerario de inserción profesional, teñan especiais dificultades de inserción no mercado de traballo, tales como:
 - Mulleres vítimas de violencia.
 - Emigrantes retornados
 - Mulleres en xeral
 - Persoas que esgotasen as prestacións e subsidios por desemprego.
 - Persoas desempregadas de longa duración.
 - Persoas con discapacidade sempre que poidan realizar os traballos.
 - Persoas beneficiarias do tramo de inserción da renda de inclusión social de Galicia.

d) CAUSAS DE EXCLUSIÓN:



| | | |
|--|--|-----------------|
| Copia do documento - Concello de Vigo | Data impresión: 01/09/2023 10:57 | Páxina 10 de 23 |
| 20369-77 | CSV: A5AF36-AF2HBB-DDDE36-2ZBWAP-3RVNVN-FD | |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv | | |



CONCELLO DE VIGO
Secretaría de Goberno Local

1. Incumprir os requisitos mínimos
2. Falta de documentación acreditativa
3. Falsear os datos do cuestionario.
4. Ter sido sancionado e/ou ter aberto expediente disciplinario como persoa traballadora deste Concello en calquera dos seguintes programas: Vigo Emprega, Programa de Escolas Obradoiro e Obradoiros de Emprego, Programas de Cooperación Xunta-Entidades Locais, ou cun contrato temporal ou de interinidade ou en calquera outra relación contractual co Concello de Vigo, por ter incorrido en falta grave ou moi grave, sendo resultado da apertura dalgún expediente de carácter disciplinario, ou ter incorrido en faltas leves de maneira reiterada.
5. Posuír xa a formación dalgún dos certificados de profesionalidade a impartir no obradoiro de emprego, con independencia de que rematase con resultado de apto ou non.

Quinta.- SISTEMA DE ADMISIÓN: OFERTA DE EMPREGO TRAMITADA Á OFICINA DE EMPREGO.

1. O sistema de admisión de persoas candidatas será o de oferta de emprego tramitada na correspondente oficina de emprego.

2. A OFERTA DE EMPREGO: O departamento municipal de Desenvolvemento Local e Emprego do Concello de Vigo, solicitará ao SPEG o alumnado-traballador que corresponda, de acordo coas características recollidas nas bases mediante a remisión da correspondente Oferta de Emprego, facendo referencia aos requisitos que deben reunir o alumnado-traballador para participar no presente procedemento.

As Oficinas do Servizo Público de Emprego de Galicia en Vigo, serán as encargadas de enviar as persoas candidatas solicitadas.

No caso de que, as persoas candidatas remitidas non sexan suficientes, solicitarase ás oficinas do SPEG a ampliación das ofertas presentadas, coa finalidade de acadar o número suficiente de persoas candidatas para realizar un proceso de selección efectivo e con garantías de éxito.

3. Os parámetros da sondaxe serán:

a) **ÁMBITO XEOGRÁFICO:** Concello de Vigo. De non atoparse persoas candidatas suficientes (tres por posto), ampliarase a sondaxe, cos mesmos requisitos, aos concellos limítrofes, dando prioridade a aqueles concellos que non teñan proxectos de obradoiros de emprego.

b) **REQUISITOS DO ALUMNADO-TRABALLADOR:** os requisitos establecidos na base cuarta.

c) **Número de persoas candidatas a remitir:** 3 por posto, cun nivel profesional de PEÓN, AXUDANTE OU OFICIAL DE 3ª.

Preferencia aquelas persoas mozas que non teñan participado noutra obradoiro de emprego.



| | | |
|--|--|-----------------|
| Copia do documento - Concello de Vigo | Data impresión: 01/09/2023 10:57 | Páxina 11 de 23 |
| 20369-77 | CSV: A5AF36-AF2HBB-DDDE36-2ZBWAP-3RVNVN-FD | |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv | | |

4. Realizada a sondaxe, a oficina de emprego realizará a comunicación ás persoas preseleccionadas dacordo coa forma previamente acordada co Servizo de Desenvolvemento Local e Emprego do Concello de Vigo indicando ás persoas candidatas o lugar, data e hora para a presentación da SOLICITUDE, e a achega imprescindible dos seguintes documentos:

- Fotocopia do DNI actualizado.
- Vida laboral actualizada (aínda que non teña experiencia laboral)
- Acreditación da maior Titulación académica adquirida.
- Acreditación do seu grao e tipo de discapacidade (se é o caso).
- Informe de Servizos Sociais en caso de pertenza a colectivos desfavorecidos ou en risco de exclusión social.
- Acreditación de ter prevista a realización deste tipo de medidas (obradoiros de emprego) no seu Itinerario de Inserción Profesional (se é o caso).
- Certificado emitido pola oficina de emprego que acredite que non recibira previamente atención por parte do Sistema (se é o caso).

As SOLICITUDES deberán presentarse o día indicado, tendo que achegar, nese momento, imprescindiblemente a documentación necesaria para acreditar os requisitos, sendo motivo de exclusión a falta de dita documentación.

A citación poderá reforzarse co apoio do servizo de información 010 mediante, chamamento telefónico/telemático e/ou vía SMS aos candidatos remitidos, de ser necesario.

Finalizado o prazo de presentación das solicitudes, verificarase o cumprimento dos requisitos xerais e mínimos alegados polas persoas aspirantes e imprescindibles para a admisión ao proceso de selección, e procederá á declaración provisional das persoas admitidas e excluídas.

As persoas que non cumpran o perfil definido nestas bases serán excluídas e non accederán ao proceso selectivo.

Se, unha vez verificadas as solicitudes, quedan menos de dúas persoas por posto, solicitarase ás oficinas do SPEG a ampliación das ofertas presentadas, coa finalidade de acadar dúas persoas por posto na fase de entrevista, co fin de garantir a correcta selección das persoas participantes e realizar un proceso de selección efectivo e con garantías de éxito.

Exporase a relación provisional das persoas admitidas e excluídas ao proceso de selección no taboleiro electrónico de anuncios do Concello de Vigo e da oficina de emprego, indicando lugar, data e hora que se concede para formular as alegacións (con carácter xeral, outorgarase o prazo de 1 día hábil seguinte á publicación do listado).

Rematado o prazo de alegacións, resolveranse as alegacións formuladas, de ser o caso, e publicarase a relación definitiva de persoas admitidas, coa convocatoria á entrevista na páxina web da entidade promotora e no taboleiro electrónico da entidade promotora e da oficina de emprego.

De non haber persoas candidatas excluídas na listaxe publicada de persoas admitidas incluírase o lugar, data e hora das entrevistas e elevarase automaticamente a definitiva a relación das persoas admitidas.



| | | |
|--|--|-----------------|
| Copia do documento - Concello de Vigo | Data impresión: 01/09/2023 10:57 | Páxina 12 de 23 |
| 20369-77 | CSV: A5AF36-AF2HBB-DDDE36-2ZBWAP-3RVNVN-FD | |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv | | |



CONCELLO DE VIGO
Secretaría de Goberno Local

Sexta.- SISTEMA DE SELECCIÓN.

1. A Comisión de selección será o órgano colexiado encargado de levar a cabo o proceso de selección.

2. O sistema de selección constará dunha primeira fase que consistirá na celebración dunha entrevista persoal, co obxecto de avaliar o interese das persoas candidatas mozas incluídas no ficheiro do Sistema nacional de garantía xuvenil en participar no proxecto e as súas aptitudes e capacidades, tanto as de carácter xeral como as relativas á súa adecuación ás singularidades do proxecto formativo e a adaptabilidade á oferta dos postos que se van desempeñar. Terá un valor máximo de **16** puntos. (50% da puntuación total, como máximo).

As puntuacións da fase de entrevista publicaranse no taboleiro electrónico do Concello de Vigo e da oficina de emprego.

3. Complementarase cunha segunda fase de avaliación das circunstancias persoais e profesionais dos candidatos, por medio dun baremo de acordo cos criterios reflectidos no **ANEXO I**. A puntuación máxima correspondente ao baremo será de 18 puntos. (50% da puntuación total, como máximo).

A Comisión de selección procederá á valoración da documentación acreditativa dos méritos alegados, aos efectos de elaborar a relación provisional das puntuacións obtidas na segunda fase outorgadas segundo o baremo.

A relación provisional destas puntuacións publicaranse no taboleiro electrónico do Concello de Vigo e da oficina de emprego, indicando o día que se concede para formular alegacións.

De cada unha das sesións da Comisión de selección estenderase a correspondente acta de selección.

Sétima.- VALORACIÓN FINAL.

1. Finalizadas as referidas actividades selectivas, a Comisión de selección reunirse para valorar as alegacións achegadas ás puntuacións obtidas na fase de valoración provisional segundo o baremo, de ser o caso, e procederá á cualificación final das persoas candidatas (titular da especialidade / suplente / non seleccionado/ non presentado).

2. A listaxe do alumnado-traballador proposto pola entidade promotora será remitida á correspondente oficina de emprego que deberá verificar que cumpren con todos os requisitos para poder participar no proxecto. Se alguén do alumnado proposto non cumpriese ditos requisitos, a oficina de emprego comunicarllo á entidade promotora para que poida substituílo pola seguinte persoa candidata da listaxe de reserva.



| | | |
|--|--|-----------------|
| Copia do documento - Concello de Vigo | Data impresión: 01/09/2023 10:57 | Páxina 13 de 23 |
| 20369-77 | CSV: A5AF36-AF2HBB-DDDE36-2ZBWAP-3RVNVN-FD | |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv | | |

A relación das persoas admitidas e suplentes do alumnado-traballador do obradoiro de emprego será exposta no taboleiro electrónico do Concello de Vigo e no da oficina de emprego na que foi realizada a sondaxe, con indicación de que nun prazo máximo de 2 día naturais contados a partir do día da publicación do resultado do proceso selectivo, as persoas candidatas deberán comunicar por escrito ao Concello de Vigo a súa aceptación ou renuncia ao posto **telematicamente mediante correo electrónico dirixido a conta ofi.emplo@vigo.org** ou ben presencialmente nas oficinas de Desenvolvemento Local e Emprego na 4ª planta da casa consistorial. Se transcorrido o devandito prazo non se confirma o posto, considerarase que se renuncia á mesma, e pasará a adxudicarse á seguinte persoa candidata con maior puntuación, tendo igualmente a obriga de comunicar a aceptación ou renuncia o dito posto. Achégase anexo. O Concello de Vigo estará obrigado a contratar á persoa aspirante que, obtendo a maior puntuación final, fose proposta pola Comisión de selección.

En todo caso será a entidade promotora a responsable de comprobar que o alumnado que seleccione mantén o cumprimento dos requisitos de selección na data da súa incorporación ao proxecto.

Oitava.- CRITERIOS PARA DIRIMIR EMPATES.

Os criterios para dirimir os empates, no proceso de selección das persoas participantes no proxecto formativo como alumnos-traballadores, serán:

1. Non ter participado noutro obradoiro de emprego.
2. Ter o menor nivel académico.
3. Ter a menor idade.
4. Ter menor protección de desemprego.

Novena.- LISTA DE RESERVA.

1. Rematado o proceso selectivo, a Comisión de selección elaborará unha listaxe de reserva integrada polas persoas candidatas que, tendo superadas todas as fases da selección, obtivesen as seguintes mellores puntuacións finais ás da persoa proposta para ocupar o posto obxecto da convocatoria.

Esta listaxe empregárase para cubrir as vacantes que se se puideran producir unha vez iniciada a prestación da actividade pola persoa inicialmente seleccionada.

2. De non haber persoas candidatas, iniciarase un novo procedemento selectivo.

3. No suposto de que a listaxe de reserva se esgotase ou que ningún dos seus integrantes estivese dispoñible para a súa contratación, iniciarase un novo procedemento de selección.

Décima.- INCIDENCIAS E RECLAMACIÓNS.

1. De conformidade co previsto polo artigo 15º da orde do 12 de abril de 2023 (DOG 24/04/2023) da Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade, non é aplicable a este proceso selectivo a normativa establecida para os procedementos de selección de persoal das distintas Administracións Públicas mesmo cando a entidade promotora sexa unha entidade pública. As



| | | |
|--|--|-----------------|
| Copia do documento - Concello de Vigo | Data impresión: 01/09/2023 10:57 | Páxina 14 de 23 |
| 20369-77 | CSV: A5AF36-AF2HBB-DDDE36-2ZBWAP-3RVNVN-FD | |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv | | |



CONCELLO DE VIGO
Secretaría de Goberno Local

persoas mozas seleccionadas non se considerarán incluídas nos correspondentes cadros de persoal ou relacións de postos de traballo e, consecuentemente, non será precisa oferta de emprego pública previa.

2. A entidade promotora resolverá as incidencias e reclamacións que puidesen suscitar derivadas do proceso de selección, sen que caiba ulterior recurso en vía administrativa.

Undécima.- COMISIÓN DE SELECCIÓN

O órgano de selección terá carácter colexiado, actuando todos os membros con voz e voto, a excepción do secretario/a, e comparecerán a título individual en cumprimento do art. 60, do Real Decreto legislativo 5/2015 do 30 de outubro Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público.

A Comisión de selección estará composta por (5) cinco membros (presidente/a, secretario/a, vogal e dous/dúas asesores/as)

A/O secretaria/o, intervirá con voz e sen voto, con funcións de asesoramento legal ao órgano de selección, custodia e elaboración de actas e acordos.

Tódolos membros da Comisión de Selección serán propostos pola terceira Tenente de Alcalde e concelleira da Área de Goberno de Emprego, Fondos Europeos, Patrimonio, Medio Ambiente, Educación, Deportes e Xuventude xunto coas persoas titulares e suplentes correspondentes, con titulación igual ou superior á do posto ofertado, debendo comparecer todas elas a título individual e cumprindo co estipulado no art. 60 do Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público.

O órgano de selección en canto á súa composición e funcionamento, deberá respectar obrigatoriamente o disposto no artigo 60 do Real Decreto legislativo 5/2015 do 30 de outubro Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público, así coma calquera outra normativa legal vixente de aplicación.

Da valoración que a Comisión de Selección realice das persoas candidatas, emitírase Acta co listado do persoal seleccionado.

A Comisión de selección contará co asesoramento técnico do persoal do servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local que estime necesario.

A participación neste proceso selectivo implica aceptar a utilización dos datos persoais das persoas candidatas por parte da Concellería Emprego, exclusivamente para os fins que se definen nestas bases de convocatoria, cumprindo os requisitos establecidos no Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.



| | | |
|--|--|-----------------|
| Copia do documento - Concello de Vigo | Data impresión: 01/09/2023 10:57 | Páxina 15 de 23 |
| 20369-77 | CSV: A5AF36-AF2HBB-DDDE36-2ZBWAP-3RVNVN-FD | |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv | | |

ANEXO- ACEPTACIÓN OU RENUNCIA DO POSTO

| | |
|----------------------|-------|
| Apelidos | _____ |
| Nome | _____ |
| DNI | _____ |
| Teléfono de contacto | _____ |
| Correo | _____ |

Persoa participante no proceso selectivo de alumnado-traballador do Obradoiro de Emprego de garantía xuvenil “**FORMAWEB V**” e seleccionada no posto de:

.....

ACEPTO O POSTO

RENUNCIO AO POSTO

_____, ____ de _____ de 2023

Sinatura:



| | | |
|--|--|-----------------|
| Copia do documento - Concello de Vigo | Data impresión: 01/09/2023 10:57 | Páxina 16 de 23 |
| 20369-77 | CSV: A5AF36-AF2HBB-DDDE36-2ZBWAP-3RVNVN-FD | |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv | | |



CONCELLO DE VIGO
Secretaría de Goberno Local

ANEXO I

BAREMO DE SELECCIÓN DO ALUMNADO-TRABALLADOR DO OBRADOIRO DE EMPREGO DE GARANTÍA XUVENIL

1.- MULLERES

- En xeral1 pto.
- No caso de ser vítima de violencia de xénero 2 ptos.

2.- DISCAPACIDADE

- Minusvalía \geq 33%1 pto.
(Sempre que poidan realizar os traballos)

2.- EMIGRANTES RETORNADOS

- Persoa emigrante retornada1 pto.

3.- PROTECCIÓN DE DESEMPREGO

- Perceptores de desemprego 1 pto.
- Perceptores de subsidio ou axudas
RAI, PREPARA , ACTIVA , RISGA, etc.....2 ptos.
- Non perceptores3 ptos.

5.- TEMPO DE DESEMPREGO DENDE O ÚLTIMO TRABALLO (segundo vida laboral actualizada)

Se non hai anotacións en vida laboral, a referencia será a data de inscrición como demandante de empego

- Menos de 12 meses1 pto.
- Máis de 12 meses 2 ptos.
- Máis de 18 meses...3 ptos.

6.- PERTENZA A COLECTIVOS DESFAVORECIDOS OU EN RISCO DE EXCLUSIÓN SOCIAL

- Colectivos desfavorecidos ou en risco de exclusión social:1 pto.

Factores ponderados polos servizos sociais comunitarios no contexto persoal, familiar e social da persoa que condicione negativa e gravemente a súa inclusión social e laboral.

Acreditarase mediante informe de servizos sociais.



| | | |
|--|--|-----------------|
| Copia do documento - Concello de Vigo | Data impresión: 01/09/2023 10:57 | Páxina 17 de 23 |
| 20369-77 | CSV: A5AF36-AF2HBB-DDDE36-2ZBWAP-3RVNVN-FD | |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv | | |

7.- FORMACIÓN ACADÉMICA

- Certificado de profesionalidade de nivel 2 da mesma familia e área profesional..... 3 ptos.
- Bacharelato/BUP e FP ciclo medio..... 2 ptos.
- FP de ciclo superior/Certificado de profesionalidade de nivel 3..... 1 pto.
- Títulos universitarios 0,5 ptos.

8.- OUTROS

Ter prevista a realización deste tipo de medida no seu Itinerario de Inserción Profesional (IPI).....0,5 ptos

(Certificado da oficina de emprego de ter previsto no seu IPI a realización deste tipo de medida)

9.- Non ter participado con anterioridade nun programa mixto de emprego e formación (escolas obradoiro ou obradoiro de emprego).....1,5 ptos

- ◆ De non aportar documentación non será valorado o apartado correspondente



| | | |
|--|--|-----------------|
| Copia do documento - Concello de Vigo | Data impresión: 01/09/2023 10:57 | Páxina 18 de 23 |
| 20369-77 | CSV: A5AF36-AF2HBB-DDDE36-2ZBWAP-3RVNVN-FD | |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv | | |



CONCELLO DE VIGO
Secretaría de Goberno Local

**SOLICITUDE ALUMNADO-TRABALLADOR-OBRADEIRO EMPREGO DE GARANTÍA
XUVENIL "FORMAWEB V"**

Apelidos _____

Nome _____

DNI _____ Data nacemento _____ Idade _____

Teléfono/s _____

Enderezo _____ Nº _____ Piso _____

Concello _____ C.P. _____

-FORMACIÓN ACADÉMICA. Indica a titulación que posúes na actualidade:

- Certificado de estudos primarios - Graduado escolar
- ESO sen aprobar - Graduado en ESO
- FP1 ou Ciclo medio de
- BUP.....COU..... Bacharelato.....
- FP2 ou Ciclo superior de.....
- Proba Acceso: -CM.....-CS.....
- Proba de Acceso á universidade para maiores de 25 anos:
.....
- Diplomatura en- Licenciatura en
.....
- Grao de

Realiza estudos na actualidade ?

Cales ?.....

- COMPETENCIAS CLAVE establecidas para os Certificados de Profesionalidade?

- Competencia Matemática.....Nivel 2.....Nivel 3.....
- Comunicación en Lingua Castelá.....Nivel 2.....Nivel 3.....
- Comunicación en Lingua Galega.....Nivel 2.....Nivel 3.....
- Comunicación en Lingua Estranxeira (Inglés).....Nivel 2.....Nivel 3.....

NIVEL DE LINGUA GALEGA: Celga 2...., Celga 3...., Celga 4....,
Iniciación....,Perfeccionamento....,

-CURSOS DE FORMACIÓN OCUPACIONAL REALIZADOS (INEM, Xunta Galicia).

- Centro.....Curso.....Duración.....meses,
ano
- Centro.....Curso.....Duración.....meses,
ano



| | | |
|--|--|-----------------|
| Copia do documento - Concello de Vigo | Data impresión: 01/09/2023 10:57 | Páxina 19 de 23 |
| 20369-77 | CSV: A5AF36-AF2HBB-DDDE36-2ZBWAP-3RVNVN-FD | |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv | | |

-Foi ALUMNO dalgunha Escola Obradoiro, Casa de Oficios ou Obradoiro de Emprego?

• NON

•SI: Escola/Obradoiro.....
.....Especialidade..... Data.....

-POR QUE LLE INTERESA PARTICIPAR NESTE PROXECTO?.....

.....
.....

-QUE ESPERA OBTER CON ESTE OBRADOIRO DE EMPREGO?

.....
.....
.....

-EXPERIENCIA PROFESIONAL. Relacione os distintos traballos realizados:

.....
.....
.....

-ASINOU ALGÚN CONTRATO DE APRENDIZAXE-FORMACIÓN?.....

-TEN PLANIFICADO ALGÚN ITINERARIO PROFESIONAL DE INSERCIÓN?.....

En caso afirmativo, está prevista a realización dun obradoiro de emprego no seu itinerario?.....

Especialidade?.....

-PERCIBE PRESTACIÓN OU SUBSIDIO DE DESEMPREGO?.....

-PERCIBE ALGÚN OUTRO TIPO DE AXUDA ECONÓMICA (RAI, RISGA.....)?.....

-PERTENCE ALGÚN COLECTIVO DESFAVORECIDO OU EN RISCO DE EXCLUSIÓN SOCIAL?(En caso afirmativo, terá que acreditarlo)



| | | |
|--|--|-----------------|
| Copia do documento - Concello de Vigo | Data impresión: 01/09/2023 10:57 | Páxina 20 de 23 |
| 20369-77 | CSV: A5AF36-AF2HBB-DDDE36-2ZBWAP-3RVNVN-FD | |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv | | |



CONCELLO DE VIGO
Secretaría de Goberno Local

-POSÚE VOSTEDE ALGUNHA DISCAPACIDADE?..... INDÍQUEA (En caso afirmativo, terá que acreditarlo),.....
.....

-CANTOS MEMBROS CONSTITÚEN A SÚA UNIDADE FAMILIAR?.....
Cantos teñen ingresos?.....

-POSÚE VOSTEDE ALGÚN PROBLEMA QUE LLE IMPIDA DESENVOLVER O TRABALLO CON NORMALIDADE?

.....
.....

Declaro baixo a miña responsabilidade que todos os datos anteriores son certos.

....., de de 2023

Sinatura



| | | |
|--|--|-----------------|
| Copia do documento - Concello de Vigo | Data impresión: 01/09/2023 10:57 | Páxina 21 de 23 |
| 20369-77 | CSV: A5AF36-AF2HBB-DDDE36-2ZBWAP-3RVNVN-FD | |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv | | |



AUTORIZACIÓN EXPRESA Á CONSULTA DE DATOS

SELECCIÓN ALUMNADO-TRABALLADOR DO OBRADOIRO DE EMPREGO DE GARANTÍA XUVENIL FORMAWEB V

Don/Dona....., co DNI.....
participante no proceso de selección do alumnado-traballador do Obradoiro de emprego de garantía xuvenil FORMAWEB V,

AUTORIZO EXPRESAMENTE Á CONSULTA DOS SEGUINTES DATOS (*marcar as celas daqueles documentos para os que autoriza a consulta*):

- Acceso a situación de desemprego (SEPEG). Consulta de subsidios ou prestacións por desemprego.
- Datos de prestacións recibidas (INSS).
- Acceso á consulta de datos de discapacidade e dependencia. Certificado de recoñecemento de grao de discapacidade e resolución de recoñecemento do grao de dependencia e prestación, no seu caso.

*** No caso/s de NON autorizar a consulta, deberá presentarse a documentación actualizada que acrediten os criterios de baremación, de non presentar a dita documentación non se terá en conta no proceso de baremación.**

Vigo, _____, _____ de 2023

Sinatura



| | | |
|--|--|-----------------|
| Copia do documento - Concello de Vigo | Data impresión: 01/09/2023 10:57 | Páxina 22 de 23 |
| 20369-77 | CSV: A5AF36-AF2HBB-DDDE36-2ZBWAP-3RVNVN-FD | |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv | | |



CONCELLO DE VIGO
Secretaría de Goberno Local

E para que así conste e produza os seus efectos, emito a presente certificación coa salvedade do artigo 206 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, de orde do Excmo. Alcalde, en Vigo na data da sinatura dixital.

SGF/me.

V. e Pr.

O ALCALDE,
Abel Caballero Álvarez.



| | | |
|--|--|-----------------|
| Copia do documento - Concello de Vigo | Data impresión: 01/09/2023 10:57 | Páxina 23 de 23 |
| 20369-77 | CSV: A5AF36-AF2HBB-DDDE36-2ZBWAP-3RVNVN-FD | |
| Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv | | |